

Plan d'action 2022

* L'échéancier pourrait varier en fonction de l'évolution de la pandémie

Dernière mise à jour : 20-déc-22

A : Annulé

R : Reporté plan 2023 ou 2024-2026

S : Suspendue

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation				Indicateurs	Bilan
				janv-mars	avril-juin	juil.-août	sept.-déc.		
# 1. Ajuster la programmation et les services en fonction des besoins des membres et de la communauté	Assurer la gratuité des activités libres.	1.1 Assurer un suivi de la planification de la programmation pour favoriser les activités sans frais.	DG	X	X	X	X	66% des activités gratuites dans la programmation et 85% du temps de programmation.	Hiver : 32 payant - 78 gratuit (59%) Été: 11 payant - 34 gratuit (68%) programmation Automne: 11% payant - 89% gratuit
		1.3 Revoir le coût pour participer aux activités libres en consultation des CAM.	DG		X			Document précisant les coûts afférents aux activités (annulés ou optionnels) pour les membres.	Ajout d'un annexe «Catégorisation des activités» au Guide de fonctionnement des CAM
	Revoir les modalités d'inscription.	1.4 Simplifier le processus d'inscription (en ligne, au téléphone et sur place).	DG				X	Revoir les modalités d'inscription.	Ajout d'inscription en ligne pour le Pickleball. Ajout de bénévoles à l'accueil pour soutien aux membres.
	Rejoindre différentes populations: plus jeune, moins mobile, plus démunie et les communautés culturelles.	1.5 Accentuer et consolider le réseautage et les partenariats.	DG	X	X	X	X	Ajout d'un nouveau partenaire pour chaque programmation.	Nouveautés: Projet Artiste, Centre de services scolaire des affluents, Cardio Rétro, TVT, Société d'horticulture des Moulins, Tous à vos trousses. Organisation d'Activités intergénérationnelles (Floréa).
		1.6 Participer aux tables de concertation & rencontres des organismes du milieu.	DG	X	X	X	X	Nombre de rencontres réalisées.	Implication avec le comité organisateur du salon des ressources 2023 (3 rencontres).
		1.9 Développer un plan d'action favorisant le déploiement «hors murs» de Cité 55+ afin de rejoindre des aînés non-membres.	DG (Comité CA)				X	Production et réalisation d'un plan d'action.	Création du comité 350e (7 pers.) pour organiser 2 événements grand public intergénérationnel en 2023. Ouverture d'un dossier 350e dans SharePoint.
	Rendre le milieu plus sécuritaire et écoresponsable en conformité de la politique de gestion des risques	1.10 Accroître les mesures de prévention pour réduire les risques en collaboration des CAM, professeurs et animateurs.	DG		X			Analyse des incidents et si requis, nouvelles mesures développées	Développement d'un plan de gestion des risques pour 2022. Présentation d'un bilan le 6 décembre 2022 au comité FGR.
		1.11 Poursuivre la collaboration avec la Ville de Terrebonne. Créer un comité vert et allouer les ressources nécessaires.	DG (Comité membre)				X	Bilan des actions réalisées.	Création du comité Pouce vert, encadrement de la responsable pour l'achat, la plantation et entretien de plantes, arbustes et légumes.
	Faire un virage numérique afin de maintenir les liens malgré les situations.	1.12 Adapter les activités, cours et conférences pour une participation en ligne (virtuelle).	DG	A	A	A	A	Intégration d'activités virtuelles dans la programmation. Aménagement d'un espace adapté pour diffuser des activités virtuelles.	Actions annulées en fonction de l'évolution de la situation épidémiologique.
		1.13 Augmenter la diffusion de contenu électronique via l'infolettre et les médias sociaux (Facebook, internet...)	DG	X	X		X	Présentation des mesures mises en place et des résultats.	Diffusion d'Infolettre Hebdomadaire et spéciale CA. Moyenne de 3 publications Facebook par semaine.
		1.14 Explorer les différents programmes disponibles et les moyens à mettre en place à l'interne afin de rendre accessible du matériel informatique aux membres, évaluer les besoins et les intérêts des membres.	DG (Comité membre)				X	Présentation du portrait de la situation. Matériel informatique disponible pour prêt aux membres.	Plan de rotation des ordinateurs mobiles en cours (2022-2026). A-22, vente de 3 ordinateurs aux membres (tirage au sort). Affectation de 3 ordinateurs mobiles pour répondre aux besoins des bénévoles responsables.
		1.15 Accentuer les formations pour les outils informatiques.	DG	X	X		X	Présence de formations dans la programmation.	Poursuite du cours I Pad (débutant à avancé) en collaboration du CSSDA.

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation				Indicateurs	Bilan
				janv.-mars	avril-juin	juil.-août	sept.-déc.		
# 2. Utiliser les espaces de façon efficiente et optimale	Maximiser l'utilisation des espaces disponibles.	2.2 Étendre les heures d'activités et favoriser un meilleur partage des plages horaires.	DG	X	X		X	Adaptation de la grille horaire.	Utilisation maximum des salles disponibles, augmentation des capacités pour les cours et activités libres.
	TÂCHE 2021 REPORTÉE EN 2022 Relance des appels d'offres	2.3 Analyser les options d'aménagement pour le boulodrome et le gymnase afin d'améliorer le taux d'occupation.	DG (Comité CA)	S	S	S	S	Contrat avec professionnels pour proposer des aménagements à la Ville de Terrebonne.	Pétanque: relance des cours d'initiations AM et ajout de formation pour les intermédiaires SOIR.
		2.4 Insonoriser certains locaux.	DG (Comité CA)	R	R	R	R	État de situation déposé.	Pour 2023: une étude sera faite pour insonoriser certains locaux (salle B-C).
	Accroître les espaces de rangements intérieurs et extérieurs (casier, cabanon).	2.5 Revoir les plans & aménagements présentés à la ville. Développer des accords de principes.	DG (Comité CA)	S	S	S	S	Accords de principe définis.	Plan fourni à la Ville pour l'espace de rangement extérieur.

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation				Indicateurs	Bilan
				janv.-mars	avril-juin	juil.-août	sept.-déc.		
#3. Pérenniser le bénévolat et l'implication des membres		3.2 Maintenir un nombre de bénévoles correspondant à 10% des membres.	DG	X	X	X	X	Pourcentage de bénévoles.	Compilation mensuelle des heures bénévoles, soit: 19 980 h (janvier à octobre) 9,75% des membres (222 / 2275).
		3.3 Proposer des formations en fonction des besoins au niveau du savoir-être, savoir-faire et en faire le suivi.	DG	R	R	R	R	Bilan des formations réalisées.	Non réalisé. Accompagnement et formation de deux nouveaux resp. CAM (Badminton, Arts & Artisanat).
		3.4 Étudier différents scénarios pour augmenter le soutien aux bénévoles.	DG				X	Dépôt d'un document avec des pistes de solutions.	Réalisé partiellement. Harmonisation des adresses courriel, création d'un groupe pour les communications. Utilisation systémique de la fiche des bénévoles, suivis aux responsables.
		3.6 Évaluer la possibilité / pertinence des contrats de 2 ans avec les responsables de CAM. Apporter des modifications au guide de fonctionnement des CAM si requis.	DG		X			Démarche de consultation réalisée.	Mise à jour du Guide de fonctionnement des CAM le 7 juillet 2022. Ajout d'un rapport (pro-forma) en annexe.
	Maintenir le nombre d'interventions réalisées du programme «Cité 55+ à domicile».	3.7 Soutenir le responsable du programme.	DG	X	X		X	Minimum de 65 interventions réalisées à domicile par année.	Réalisation de 120 interventions du 9 mars au 14 décembre 2022.
		3.8 S'assurer du nombre de bénévoles disponibles en fonction du nombre de demandes.	DG	X	X		X	Nombre de réalisations et nombre de bénévoles.	Présence de 5 bénévoles réguliers et un responsable.

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation				Indicateurs	Bilan
				janv.-mars	avril-juin	juil.-août	sept.-déc.		
#4. Maintenir les acquis et évaluer les impacts		4.2 Documenter les interventions et mesures disciplinaires auprès des membres et du personnel.	DG	X	X	X	X	Bilan des actions réalisées.	Dossier des membres du personnel à jour. Registre des plaintes tenu à jour.
		4.3 Promouvoir l'utilisation des boîtes à suggestions (Bistro et Accueil).	DG	X	X	X	X	Compte rendu des suggestions des membres	Uniformisation des coupons de suggestions. Suivi lors de la présentation du rapport de la direction.
	Présence d'un ou de nouveaux partenaires financiers.	4.5 Mise sur pied d'un comité de travail du CA pour approcher de nouveaux partenaires financiers pour les locaux.	DG (Comité CA)				X	Un nouveau partenaire financier pour un local par année.	Création d'un document de présentation.