

Plan d'action 2021-2023

Plan triennal 2021-2023

Dernière mise à jour : 1er janvier 2021

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation			Indicateurs
				2021	2022	2023	
# 1. Ajuster la programmation et les services en fonction des besoins des membres et de la communauté	Assurer la gratuité des activités libres.	1.1 Assurer un suivi de la planification de la programmation pour favoriser les activités sans frais.	DG	X	X	X	66% des activités gratuites dans la programmation.
		1.2 Revoir les coûts afférents pour les activités du boulodrome.	DG	X			Application des décisions du CA.
		1.3 Revoir le coût pour participer aux activités libres en consultation des CAM.	DG	X	X		Document précisant les coûts afférents aux activités (annulés ou optionnels) pour les membres.
	Revoir les modalités d'inscription.	1.4 Simplifier le processus d'inscription (en ligne, au téléphone et sur place).	DG		X		Statistiques d'inscription et taux de satisfaction.
	Rejoindre différentes populations: plus jeune, moins mobile, plus démunie et les communautés culturelles.	1.5 Accentuer et consolider le réseautage et les partenariats.	DG	X	X	X	Ajout d'un nouveau partenaire pour chaque programmation.
		1.6 Participer aux tables de concertation & rencontres des organismes du milieu.	DG	X	X	X	Nombre de rencontres réalisées.
		1.7 Participer à l'élaboration de la politique du développement social de Terrebonne	(représentant CA)	X			Suivi de la démarche au CA.
		1.8 Établir un profil des membres ainsi que la population 50+ de la région pour mieux cerner les besoins & attentes.	DG	X			Présentation du constat de la situation et de la répartition des membres par groupe d'âges.
		1.9 Développer un plan d'action favorisant le déploiement «hors murs» de Cité 55+ afin de rejoindre des aînés non-membres.	DG (Comité CA)		X		Production et réalisation d'un plan d'action.
	Rendre le milieu plus sécuritaire et écoresponsable.	1.10 Accroître les mesures de prévention pour réduire les risques en collaboration des CAM, professeurs et animateurs.	DG		X	X	Nouvelles mesures développées.
		1.11 Poursuivre la collaboration avec la Ville de Terrebonne. Créer un comité vert et allouer les ressources nécessaires.	DG (Comité membre)		X		Présence d'un comité. Bilan des actions réalisées.

Plan d'action 2021-2023

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation			Indicateurs
				2021	2022	2023	
# 1. Ajuster la programmation et les services en fonction des besoins des membres et de la communauté	Faire un virage numérique afin de maintenir les liens malgré les situations.	1.12 Adapter les activités, cours et conférences pour une participation en ligne (virtuelle).	DG		X	X	Intégration d'activités virtuelles dans la programmation. Aménagement d'un espace adapté pour diffuser des activités virtuelles.
		1.13 Augmenter la diffusion de contenu électronique via l'infolettre et les médias sociaux (Facebook, internet...)	DG	X	X	X	Présentation des mesures mises en place et des résultats.
		1.14 Explorer les différents programmes disponibles et les moyens à mettre en place à l'interne afin de rendre accessible du matériel informatique aux membres, évaluer les besoins et les intérêts des membres.	DG (Comité membre)		X		Présentation du portrait de la situation. Matériel informatique disponible pour prêt aux membres.
		1.15 Accentuer les formations pour les outils informatiques.	DG		X		Présence de formations dans la programmation.
		1.16 Explorer des partenariats, ex : Université du 3eme âge, FADOQ...	DG	X			Proposition d'une nouvelle entente de partenariat.

Plan d'action 2021-2023

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation			Indicateurs
				2021	2022	2023	
# 2. Utiliser les espaces de façon efficiente et optimale	Maximiser l'utilisation des espaces disponibles.	2.1 Ajuster la fréquence des cours & activités libres selon l'achalandage. Consulter les CAM & professeurs sur la répartition des espaces selon le nombre de participants.	DG	X			Ajustement des horaires selon la nature des activités. Compte-rendu des consultations.
		2.2 Étendre les heures d'activités et favoriser un meilleur partage des plages horaire.	DG		X		Adaptation de la grille horaire.
		2.3 Analyser les options d'aménagement pour le boulodrome et le gymnase afin d'améliorer le taux d'occupation.	DG (Comité CA)	X			Contrat avec professionnels pour proposer des aménagements à la Ville de Terrebonne.
		2.4 Insonoriser certains locaux.	DG (Comité CA)		X		État de situation déposé.
	Accroître les espaces de rangements intérieurs et extérieurs (casier, cabanon).	2.5 Revoir les plans & aménagements présentés à la ville. Développer des accords de principes.	DG (Comité CA)		X		Accords de principe définis.
	Améliorer les infrastructures en place (toit, Bistro, bureau adm).	2.6 Définir les besoins et soumettre des propositions à la ville (plan, coût, échéance).	DG (Comité CA)	X			Bilan annuel des réalisations par projet.
	Évaluer avec la Ville, le déploiement extérieur de Cité 55+, l'utilisation de d'autres immeubles ou salles dans les environs.	2.7 Présenter un dossier complet pour faire valoir les besoins & enjeux.	DG (Comité CA)			X	Ajout d'offre d'activités et de services dans la programmation qui se déroulent à l'extérieur de la Cité 55+.
		2.8 Créer un comité, validation des options en fonction des bonnes pratiques environnementales afin d'explorer les possibilités liées au covoiturage, à une navette, à l'expérimentation de véhicules électriques ou sans chauffeur.	DG (Comité CA) Comité membre			X	Bilan des actions réalisées.

Plan d'action 2021-2023

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation			Indicateurs	
				2021	2022	2023		
#3. Pérenniser le bénévolat et l'implication des membres	Accroître le recrutement et la rétention des bénévoles.	3.1 Définir les rôles et mandats des bénévoles.	DG	X			Création d'un document d'information pour mieux encadrer les bénévoles.	
		3.2 Maintenir un nombre de bénévoles correspondant à 10% des membres.	DG	X	X	X	Pourcentage de bénévoles.	
		3.3 Proposer des formations en fonction des besoins au niveau du savoir-être, savoir-faire et en faire le suivi.	DG		X	X	Bilan des formations réalisées.	
		3.4 Étudier différents scénarios pour augmenter le soutien aux bénévoles.	DG		X		Dépôt d'un document avec des pistes de solutions.	
		3.5 Recueillir des informations sur les compétences et les intérêts des membres amenant leur implication.	DG	X			Mise en place d'un outil de cueillette	
		3.6 Évaluer la possibilité / pertinence des contrats de 2 ans avec les responsables de CAM. Apporter des modifications au guide de fonctionnement des CAM si requis.	DG		X		Démarche de consultation réalisée.	
		Maintenir le nombre d'interventions réalisées du programme «Cité 55+ à domicile».	3.7 Soutenir le responsable du programme.	DG		X	X	Minimum de 65 interventions réalisées à domicile par année.
			3.8 S'assurer du nombre de bénévoles disponibles en fonction du nombre de demandes.	DG		X	X	Nombre de réalisations et nombre de bénévoles.
		Réaliser une démarche sur la définition de la vision de Cité GénérAction 55+	3.9 Organiser une consultation avec différentes personnes ressources (CAM, bénévole, employé, CA, partenaire...)	DG (Comité CA)	X			Intégration de la vision au plan stratégique 2021-2023.

Plan d'action 2021-2023

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation			Indicateurs
				2021	2022	2023	
#4. Maintenir les acquis et évaluer les impacts	Évaluer l'application des règlements et politiques.	4.1 Développer un outils pour mesurer l'efficacité des mesures en place.	DG (Comité CA)			X	Présentation d'un rapport.
		4.2 Documenter les interventions et mesures disciplinaires auprès des membres et du personnel.	DG	X	X	X	Bilan des actions réalisées.
	4.3 Promouvoir l'utilisation des boites à suggestions (Bistro et Accueil).	DG	X	X	X	Compte rendu des sondages de satisfaction auprès des membres.	
	Évaluer l'impact de Cité 55+ sur le développement social et sur la santé physique et mentale des membres par le biais d'une recherche-action.	4.4 Soumettre le projet aux institutions d'enseignements de la région et dans le grand Montréal.	DG (Comité CA)			X	Inscription dans un projet de maîtrise ou d'une recherche.
		4.5 Mise sur pied d'un comité de travail du CA pour approcher de nouveaux partenaires financiers pour les locaux.	DG (Comité CA)		X	X	Un nouveau partenaire financier pour un local par année.